

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE SARDEGNA  
AZIENDA REGIONALE SALUTE**

COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE A GESTIONE ACCENTRATA PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DEL COMMA 5 BIS, DELL'ARTICOLO 2, D.L. 19 MAGGIO 2020, N. 34 (CONV. NELLA LEGGE 17 LUGLIO 2020, N. 77) E COMMA 23 DELL'ART.6 LEGGE REGIONALE N.17 DEL 22.11.2021 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI POSTI RELATIVI AL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C PER LE NECESSITÀ ASSUNZIONALI DELLE SEGUENTI AZIENDA DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE SARDEGNA: ASL - SASSARI / ASL - GALLURA / ASL - OGLIASTRA / ASL - NUORO / ASL - ORISTANO / ASL - MEDIO CAPIDANO / ASL - SULCIS / ASL - CAGLIARI / AOU-SASSARI / AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE SARDEGNA – NR. 243 POSTI

**VERBALE III**

**SEDUTA COLLOQUI DEL GIORNO 3 APRILE 2023  
SESSIONE MATTUTINA.**

Alle ore 10:30 del giorno 03 Aprile 2023, presso la "Sala Arancio" della Direzione Generale di Ares - Sardegna si è riunita la Commissione Esaminatrice della Pubblica Selezione per titoli e colloquio, a gestione accentrata, per la copertura a tempo indeterminato di n. 243 posti di Assistente Amministrativo Cat. C, indetto da ARES - Sardegna con Delibera del Direttore Generale ARES – Sardegna n. 236 del 10.11.2022 bando poi rettificato con le successive Delibere del Direttore Generale n. 239 del 11 Novembre 2022 e n. 272 del 2 Dicembre 2022 per l'esame dei Candidati che hanno esercitato opzione per ARES – Sardegna e convocati alla sessione mattutina delle ore 09.30

La commissione è composta come da verbale n.1

Dott. Attilio Murru	Direttore Amministrativo ARES - Sardegna	Presidente nominato dal Direttore Generale ARES
Dott.ssa Patrizia Melis	Assistente Amministrativo in servizio presso SC Bilancio - Cagliari - Dipartimento Giuridico Economico	Componente nominato dal Collegio di Direzione
Sig. Pietro Meloni	Assistente Amministrativo in servizio presso SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR - Tempio Dipartimento delle Risorse Umane	Componente nominato dal Direttore Generale ARES
Dott. Gambella Piergiacomo	Collaboratore Amministrativo Cat. D c/o SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane per le Aziende del SSR- Cagliari Sardegna- Dipartimento delle Risorse Umane	Segretario

Alle ore 10:45 il Segretario della Commissione, Dott. Piergiacomo Gambella, coadiuvato nelle operazioni dalla Dott.ssa Martina Carboni, dal Dott. Guido Sainas e dalla Sig.ra Francesca Medda in

forza al Dipartimento delle Risorse Umane di ARES - Sardegna provvede ad effettuare l'appello nominale dei candidati ed il riconoscimento dei medesimi mediante esibizione di un documento personale di identità, che gli addetti alla vigilanza trattengono fino all'espletamento della prova.

L'accesso all'arca concorsuale avviene previo corretto utilizzo della mascherina, e apposita autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445 /2000.

Nell'autodichiarazione il candidato attesta sotto la propria responsabilità di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto con un soggetto positivo al Covid -19 di non essere soggetto a periodo di quarantena/isolamento, se previsto.

Vengono registrati i candidati presenti unitamente a quelli assenti, come di seguito specificato:

NUMERO D'ORDINE	COGNOME	NOME	PRESENTE/ASSENTE
1	ARESU	EZIO	PRESENTE
2	ARGIOLAS	ANGELO	PRESENTE
3	ARTIZZU	BARBARA	PRESENTE
4	ASUNI	ELISABETTA	PRESENTE
5	ATZORI	ALESSANDRA	PRESENTE
6	ATZORI	DENISE	PRESENTE
7	ATZORI	PATRIZIA	PRESENTE
8	BAULE	FRANCESCO	ASSENTE
9	BOI	GIANLUCA	PRESENTE
10	BUSINCO	FRANCESCA	PRESENTE
11	CABRAS	CLAUDIA	PRESENTE
12	CAMBARAU	FRANCESCA	PRESENTE
13	CANU	ELENA	PRESENTE
14	CAPPAL	SARA	PRESENTE
15	CARTA	MASSIMO	PRESENTE
16	CATTIDE	DONATELLA	PRESENTE
17	COLLU	GIANLUCA	PRESENTE
18	CORONGIU	DANIELA	ASSENTE
19	CUCCU	GIORGIA	PRESENTE
20	CUCCU	GIOVANNA	PRESENTE
21	CUGUTTU	IRENE	PRESENTE
22	DEIAS	SIMONE	PRESENTE
23	DEMONTIS	PATRIZIA	PRESENTE
24	DERIU	GIOVANNI	PRESENTE
25	DIANA	UBALDO	PRESENTE
26	FADDA	FEDERICA	PRESENTE

I candidati vengono fatti posizionare nelle apposite postazioni ed alle ore 10:40 tutti sono seduti nelle postazioni dedicate

L'appello nominale viene ripetuto alle ore 10:50 e alle ore 11:05

Il Presidente della Commissione ed il Segretario illustrano precisamente ai candidati le modalità di svolgimento della prova orale richiamando integralmente e confermando tutte le prescrizioni previste per lo svolgimento del Colloquio come esposte nella nota di convocazione - PG/2023/0021626 del



24/02/2023 - pubblicata sul Sito di ARES in pari data ed invita gli stessi ad assistere, in quanto la prova si svolge in locale aperto al pubblico – Sala Arancio della Direzione Generale ARES- Sardegna via Piero della Francesca Piano Terra.

Saranno, pertanto, sottoposte a ciascun candidato:

- un quesito in merito alla Legge 241/1990 ed attinente ai Capi I, II e V;
- un quesito in merito alle attività e procedure proprie dei Servizi/Strutture in cui è stata maturata, negli ultimi 36 mesi - come individuati nel punto 1.2. lettera A del bando – l'esperienza professionale da parte del candidato.

Il Presidente ed il Segretario illustrano i criteri di valutazione che saranno utilizzati per la valutazione della prova orale da parte del candidato

Il Candidato dovrà scegliere, tra le 17 buste, quella contenente i quesiti della sessione che vengono determinati in numero di 6 per ciascuna scheda/foglio.

Una volta scelta la busta il candidato dovrà datare e firmare la busta contenitiva dei quesiti della sessione.

Una volta aperta la busta, il candidato dovrà datare e firmare il foglio contenente i quesiti della sessione, in maniera tale da non apprenderne anticipatamente il contenuto rispetto agli altri candidati. Ciascun foglio conterrà sei domande tra le quali i candidati dovranno sorteggiare la singola domanda da esporre, mediante estrazione "in cieco" del numero assegnato al quesito, scegliendo da una serie numerica progressiva, da 1 a 6, depositata in un sacchetto che non permette la visione dei numeri da estrarre, al candidato.

Successivamente all'esposizione il numero/bussolotto estratto verrà riposizionato all'interno del sacchetto al fine di ricostituire il numero di 6 quesiti tra i quali il candidato potrà estrarre la domanda alla quale dovrà rispondere.

A ciascun candidato in maniera visibile al pubblico viene dimostrata la ricostituzione della serie numerica.

Preventivamente all'espletamento della prova il Presidente o il candidato, rivolto verso gli esaminandi ed il pubblico, dovrà dare lettura a voce alta della domanda estratta "in cieco" dal candidato.

Dell'esposizione del quesito curriculare sarà dato atto mediante ritrascrizione dello stesso nel verbale di ciascuna delle sessioni che sarà firmato dalla commissione e sottocommissione e dal candidato.

In particolare la prova orale sarà oggetto della valutazione differenziata se gli argomenti trattati saranno trattati in modo:

- ▶ attinente l'oggetto della prova,
- ▶ saranno esposti in modo logico, sistematico, completo, esaustivo, puntuale anche sotto il profilo tecnico e chiaro
- ▶ se le indicazioni esposte risulteranno corrette per cui:
  - il punteggio di **50/50** sarà attribuito al candidato che, oltre a denotare una eccellente conoscenza dell'argomento proposto, esporrà le sue considerazioni in modo chiaro, completo ed esaustivo e riferirà in modo assolutamente corretto le indicazioni sull'argomento;
  - il punteggio tra **49/50 e 45/50** sarà assegnato al candidato che denoterà un'ottima conoscenza dell'argomento proposto e lo tratterà in modo chiaro riferendo indicazioni attinenti e puntuali;
  - il punteggio compreso tra **44/50 e 40/50** sarà assegnato a chi dimostrerà di possedere una buona conoscenza dell'argomento proposto e lo tratterà in modo chiaro riferendo indicazioni attinenti e puntuali;
  - il punteggio compreso tra **39/50 e 35/50** e sarà attribuito in relazione ad una discreta conoscenza dell'argomento proposto, ad una esposizione chiara e rigorosa supportata da indicazioni attinenti;
  - il punteggio di **34/50 e 30/50** sarà attribuito al candidato che dimostrerà una sufficiente conoscenza dell'argomento oggetto d'esame anche attraverso una soddisfacente e corretta esposizione delle indicazioni esposte;
  - un punteggio inferiore a **30/50** sarà considerato insufficiente e determinerà il mancato superamento del colloquio.

Alle ore 10:50 vengono disposte su un banco **17** buste, al fine di consentire anche in sede di ultima sessione, al candidato che procederà all'estrazione (totale sessioni n. 16) la possibilità di scelta tra due buste contenitive delle schede.

Ciascuna delle buste contiene al suo interno un foglio di formato A4 dove sono stati, per ciascuna, ritrascritti n. 6 quesiti orali come predisposti dalla Commissione la quale ha formulato un totale di n. 102 domande.

Ciascuno dei fogli di formato A4 la cui facciata contiene il numero della scheda, i numeri assegnati alle domande, il testo della domanda, il logo dell'Azienda, è stato predisposto immediatamente prima della prova orale e collocato, sempre immediatamente prima dell'inizio della prova orale, dentro una busta gialla chiusa/sigillata, totale buste n. 17 per un totale di 16 sessioni.

Ciascuna delle 17 schede contenente i quesiti è stata sottoscritta digitalmente dai Commissari e dal Segretario al fine di attribuire immutabilità del documento e attribuirgli "data certa".

Le buste non recano segni di riconoscimento o di identificazione che le rendano distinguibili.

La verifica della integrità della chiusura delle buste contenenti le domande avviene alla presenza di tutti i candidati presenti e, nello specifico, alle ore 11:10 si approssimano al banco della Commissione e verificano l'integrità, ed il numero delle buste e non sollevano alcuna obiezione e/o contestazione in merito, i candidati Aresu Ezio, Cabras Claudia, Boi Gianluca, Deias Simone, che non rilevano alcun segno che renda identificabile la busta contenente il quesito.

Nessuno degli altri candidati presenti solleva eccezione e/o obiezione alcuna.



*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten mark in green ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*



Le buste vengono rimescolate a cura del Segretario e del Presidente sono poggiare su un banco rivolte tutte con i lembi di chiusura verso il basso in modo tale che nessuna di esse risulti distinguibile al candidato.

Tale attività avviene sempre alla presenza dei candidati presenti alla prova.

Alle ore 11:11 il candidato volontario Sig. Argiolas Angelo indica e dunque estrae la scheda della sessione contenente i quesiti da sottoporre durante la sessione mattutina.

Il candidato Argiolas Angelo firma e data la busta scelta, la apre, firma il foglio contenente le domande e vi appone la data e l'orario. L'attività avviene con modalità idonee - Foglio A4 piegato a metà nel margine non contenente i quesiti - a che il candidato non prenda visione delle domande contenute nella scheda, in via anticipata. L'operazione si svolge alla presenza di tutti i candidati presenti che non sollevano contestazione, eccezione e/o obiezione alcuna.

Risulta estratta la scheda contrassegnata dal numero 14

SCHEDA n. 14	
QUESITO 1	PARLI IL CANDIDATO DEL SEGRETO D'UFFICIO AI SENSI DELL'ART. 28 DELLA LEGGE 241/1990
QUESITO 2	A QUALI PRINCIPI DEVE ESSERE IMPRONTATO IL RAPPORTO TRA IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN BASE ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.I.
QUESITO 3	PARLI IL CANDIDATO DELLA COMMISSIONE PER L'ACCESSO AGLI ATTI ED AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 27 DELLA LEGGE 241/1990
QUESITO 4	COSA SI INTENDE PER DOCUMENTO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1 LETTERA D, DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.I. SUL DIRITTO DI ACCESSO
QUESITO 5	RICEVUTA UNA ISTANZA DI ACCESSO CONTENENTE LA RICHIESTA DI VISIONE E DI COPIA DI DATI SENSIBILI E/O PERSONALI, COSA DEVE FARE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO?
QUESITO 6	PER QUALI ATTI LA LEGGE 241/1990 NON RICHIEDE LA MOTIVAZIONE? ART. 3 COMMA 2

Le schede contenenti i quesiti residui vengono immediatamente immesse in una busta contenitiva di colore bianco, sigillata alla presenza dei candidati e del pubblico. Ciascuno dei membri della Commissione ed i Candidati Sig. Argiolas Angelo, Asuni Elisabetta, Cabras Claudia appongono trasversalmente sui lembi di chiusura della busta la loro firma, la data e l'orario

La busta contenitiva dei quesiti, così sigillata, resta sotto la custodia della Commissione e del Segretario.

Si procede dunque alla chiamata in ordine alfabetico dei candidati

Il risultato della valutazione dei titoli viene comunicato a ciascun candidato prima dell'effettuazione della prova orale ed il candidato sottoscrive per presa visione ed accettazione la scheda contenente il punteggio titoli.

Ciascun candidato estrae da un contenitore, contenente una serie di numeri da 1 (uno) a 6 (sei), un bussolotto contrassegnato, appunto, da un numero da 1 a 6 che corrisponde ad uno dei sei quesiti presenti nella scheda estratta.

Il candidato dichiara ad alta voce ai presenti il numero del quesito estratto.

Il Presidente e/o il Segretario della Commissione esaminatrice leggono a voce alta al candidato ed ai candidati e/o pubblico presenti in sala il testo del quesito.

Il testo del quesito è altresì riproiettato in uno schermo posto di fianco alla commissione esaminatrice affinché tutta la sala ne abbia adeguata visione.

A ciascun candidato, prima dell'estrazione del bussolotto, viene richiesto di verificare l'integrità della serie numerica.

In seguito all'estrazione del numero da parte del candidato, la serie numerica viene poi ricostituita per consentire al candidato la scelta tra i 6 quesiti presenti nella scheda estratta per la sessione.

La prova si svolge in ugual modo per tutti i candidati.

ORDINE	COGNOME	NOME	NUMERO QUESITO LEGGE 241/90
1	ARESU	EZIO	4
2	ARGIOLAS	ANGELO	5
3	ARTIZZU	BARBARA	5
4	ASUNI	ELISABETTA	6
5	ATZORI	ALESSANDRA	6
6	ATZORI	DENISE	6
7	ATZORI	PATRIZIA	1
8	BAULE	FRANCESCO	ASSENTE
9	BOI	GIANLUCA	6
10	BUSINCO	FRANCESCA	4
11	CABRAS	CLAUDIA	2
12	CAMBARAU	FRANCESCA	3
13	CANU	ELENA	3
14	CAPPAL	SARA	1
15	CARTA	MASSIMO	3
16	CATTIDE	DONATELLA	3
17	COLLU	GIANLUCA	1
18	CORONGIU	DANIELA	ASSENTE



19	CUCCU	GIORGIA	4
20	CUCCU	GIOVANNA	6
21	CUGUTTU	IRENE	3
22	DEIAS	SIMONE	2
23	DEMONTIS	PATRIZIA	1
24	DERIU	GIOVANNI	1
25	DIANA	UBALDO	1
26	FADDA	FEDERICA	4




In via successiva la Commissione pone al candidato il quesito relativo alle attività e procedure proprie dei Servizi/Strutture in cui è stata maturata, negli ultimi 36 mesi come da bando l'esperienza professionale da parte del candidato esaminato il quale è libero di argomentare anche sui servizi/mansioni/attività lavorative svolte in periodo precedente.

ORDINE	COGNOME	NOME	TESTO QUESITO FORMULATO DALLA COMMISSIONE
1	ARESU	EZIO	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
2	ARGIOLAS	ANGELO	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
3	ARTIZZU	BARBARA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
4	ASUNI	ELISABETTA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
5	ATZORI	ALESSANDRA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
6	ATZORI	DENISE	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.




7	ATZORI	PATRIZIA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
8	BAULE	FRANCESCO	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
9	BOI	GIANLUCA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
10	BUSINCO	FRANCESCA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
11	CABRAS	CLAUDIA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
12	CAMBARAU	FRANCESCA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
13	CANU	ELENA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
14	CAPPAL	SARA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
15	CARTA	MASSIMO	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
16	CATTIDE	DONATELLA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
17	COLLU	GIANLUCA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
18	CORONGIU	DANIELA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
19	CUCCU	GIORGIA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
20	CUCCU	GIOVANNA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
21	CUGUTTU	IRENE	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
22	DEIAS	SIMONE	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
23	DEMONTIS	PATRIZIA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.

*[Handwritten signature]*

*OK*

*[Handwritten signature]*

*P. P. P.*



24	DERIU	GIOVANNI	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
25	DIANA	UBALDO	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
26	FADDA	FEDERICA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.

La prova orale si svolge con le modalità descritte per ogni singolo candidato e la Commissione attribuisce il punteggio in tutte e due le prove attenendosi ai criteri di valutazione differenziati come stabiliti nei verbali n.1 e n. 2 ai quali si rinvia integralmente.

I membri della Commissione dopo aver ampiamente ed approfonditamente discusso sulle prove orali sostenute, attribuiscono a ciascun candidato, collegialmente e con voto palese, il seguente punteggio espresso in /50 e corrispondente alla media del punteggio attribuito alle risposte fornite dal candidato sul quesito A) e B)

COGNOME	NOME	Votazione quesito A) L. 241/1990	Votazione quesito B) Curriculare	Votazione totale Media quesito A)/ quesito B)	Esito prova SUPERATA / NON SUPERATA
ARESU	EZIO	35,000	17,000	26,000	NON SUPERATA*
ARGIOLAS	ANGELO	30,000	17,000	23,500	NON SUPERATA**
ARTIZZU	BARBARA	25,000	27,000	26,000	NON SUPERATA***
ASUNI	ELISABETTA	22,000	30,000	26,000	NON SUPERATA ****
ATZORI	ALESSANDRA	5,000	40,000	22,500	NON SUPERATA*****
ATZORI	DENISE	37,000	34,000	35,500	SUPERATA
ATZORI	PATRIZIA	38,000	47,000	42,500	SUPERATA
BAULE	FRANCESCO	0,000	0,000	0,000	ASSENTE
BOI	GIANLUCA	43,000	42,000	42,500	SUPERATA
BUSINCO	FRANCESCA	46,000	46,000	46,000	SUPERATA
CABRAS	CLAUDIA	50,000	50,000	50,000	SUPERATA
CAMBARAU	FRANCESCA	42,000	45,000	43,500	SUPERATA
CANU	ELENA	43,000	46,000	44,500	SUPERATA
CAPPAI	SARA	41,000	43,000	42,000	SUPERATA
CARTA	MASSIMO	26,000	27,000	26,500	NON SUPERATA*****
CATTIDE	DONATELLA	40,000	40,000	40,000	SUPERATA
COLLU	GIANLUCA	22,000	22,000	22,000	NON SUPERATA*****
CORONGIU	DANIELA	0,000	0,000	0,000	ASSENTE
CUCCU	GIORGIA	47,000	40,000	43,500	SUPERATA
CUCCU	GIOVANNA	42,000	48,000	45,000	SUPERATA
CUGUTTU	IRENE	42,000	48,000	45,000	SUPERATA
DEIAS	SIMONE	42,000	43,000	42,500	SUPERATA
DEMONTIS	PATRIZIA	44,000	47,000	45,500	SUPERATA
DERIU	GIOVANNI	37,000	42,000	39,500	SUPERATA
DIANA	UBALDO	33,000	19,000	26,000	NON SUPERATA*****
FADDA	FEDERICA	45,000	39,000	42,000	SUPERATA



## RAGIONI DEL MANCATO SUPERAMENTO DELLA PROVA

\* Gravemente insufficiente, generica ed erronea esposizione delle attività e delle procedure proprie dei servizi in cui ha maturato l'esperienza

\*\* Gravemente insufficiente, generica ed erronea esposizione delle attività e delle procedure proprie dei servizi in cui ha maturato l'esperienza

\*\*\* Errata risposta al quesito posto sulla L. 241/90 con riferimenti generici e lacunosi alla norma nell'ambito dell'esposizione; esposizione generica ed erronea delle attività e delle procedure proprie dei servizi in cui ha maturato l'esperienza;

\*\*\*\* Errata risposta al quesito posto sulla L. 241/90 con riferimenti generici e lacunosi alla norma nell'ambito dell'esposizione;

\*\*\*\*\* Quasi totalmente assente la risposta al quesito posto sulla L. 241/90;

\*\*\*\*\* Errata risposta al quesito posto sulla L. 241/90 con riferimenti generici e lacunosi alla norma nell'ambito dell'esposizione; esposizione generica ed erronea delle attività e delle procedure proprie dei servizi in cui ha maturato l'esperienza;

\*\*\*\*\* Totalmente errata la risposta al quesito posto sulla L. 241/90 con riferimenti generici e lacunosi alla norma nell'ambito dell'esposizione; esposizione generica ed erronea delle attività e delle procedure proprie dei servizi in cui ha maturato l'esperienza;

\*\*\*\*\* esposizione generica e gravemente erronea delle attività e delle procedure proprie dei servizi in cui ha maturato l'esperienza;

L'esito della prova/graduatoria verrà affisso nei giorni successivi al termine della sessione di ARES – Sardegna nei locali di ARES- Sardegna sede di Selargius, via Piero della Francesca, n. 1 Piano Terra e successivamente pubblicato sul sito web aziendale.

La seduta si chiude alle ore 15:10 la Commissione Esaminatrice si aggiorna il giorno 03/04/2023 alle ore 15:30 per l'espletamento della sessione pomeridiana del colloquio per i candidati che hanno formulato opzione per ARES – Sardegna.

Al presente verbale si allegano i documenti come da indice che segue:

- 01) In plico foglio presenza firmato candidati;
- 02) Foglio valutazione candidati timbrato e firmato dalla Commissione Esaminatrice;
- 03) Foglio riepilogativo punteggio attribuito ai titoli dalla Commissione;
- 04) Scheda quesiti estratta;

Il presente verbale, previa lettura, è sottoscritto dal Presidente della Commissione, dai Componenti la medesima e dal Segretario.

Selargius, addì 03 Aprile 2023, ore 15:35 letto approvato e sottoscritto.

Il Presidente Commissione ARES – Sardegna Dott. Attilio Murrù

Il Componente Commissione ARES- Sardegna Dott.ssa Patrizia Melis

Il Componente Commissione ARES – Sardegna Sig. Pietro Meloni

Il Segretario ARES- Sardegna Dott. Piergiacomo Gambella

\*\*\*